

Инструкция по защите диссертации:

Для предварительного рассмотрения диссертационного исследования необходимо предоставить следующие документы:

1. Проект автореферата, распечатанный на бумаге А4и в электронном виде;
2. Список публикаций по теме диссертации;
3. Публикации по теме диссертации. Соискателю степени кандидата наук необходимо представить не менее 6 статей (или 2,5 тысячи знаков) в профильных изданиях, три из которых должны быть опубликованы в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных или в изданиях, входящих в перечень ВАК ; соискателю степени доктора наук необходимо иметь не менее 15 статей в профильных изданиях, из которых не менее 5 публикаций должны быть опубликованы в изданиях, отнесенных к категориям К-1 и К-2 из Перечня рецензируемых научных журналов. Обязательно наличие публикаций за последние 3 года;
4. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (2 экз.) - (Заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации) ;
5. Отзыв научного руководителя или научного консультанта (2 экз.) (с печатью отдела кадров);
6. Копия страницы паспорта с Ф.И.О. ;
7. Личный листок по учету кадров;
8. Документ о смене фамилии (заверенная копия) (при наличии);
9. Заверенная копия диплома о высшем профессиональном образовании (с заверенным к нему приложением) (2 экз.);
10. Заверенная копия диплома об окончании аспирантуры (для тех, кто окончил аспирантуру в 2017 году); заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз.) и заверенная копия аттестата доцента (при наличии) для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз.);
11. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук, сдавших экзамены до 13.07.2014 г. (2 экз.) и справку, для тех, кто сдавал экзамены после 13.07.2014 г. (2 экз.);
12. Документы об образовании иностранного образца (при наличии);
13. Документ о нострификации (при наличии) ;
14. Для соискателя ученой степени доктора наук: заверенная нотариально либо по месту

работы (учебы) копия диплома кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно предоставляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) — 2 экз.

15. Диссертация в твердом переплете с подписью на титульном листе для соискателя ученой степени кандидата наук в количестве – 2 экз., для соискателя ученой степени доктора наук в количестве – 3 экз.

16. Справки, акты о внедрении результатов исследования (при наличии) ;

17. Заявление соискателя

ЭТАП 2

После предварительного просмотра первичной документации, прислать документы для проверки диссертации на соответствие требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 и в системе «Антиплагиат».

- 1.Заявление на имя проректора (за подписью соискателя/аспиранта и председателя диссертационного совета) PDF;
- 2.Диссертация в формате PDF;
- 3.Список научных трудов PDF;
- 4.Копия паспорта 1 листа в формате PDF

После получения. Заключение о соответствии диссертации требованиям ГОСТ и Отчёта о проверке системы «Антиплагиат» предоставляется полный пакет документации.

ШАГ 3

1. Представить переплетенную диссертацию (после проверки на ГОСТ и в системе «Антиплагиат» - (с подписью соискателя/аспиранта и научного

- руководителя/консультанта на титульном листе диссертации);
2. Проект автореферата, распечатанный на бумаге А4 ;
 3. Список публикаций по теме диссертации - отсканированный с подписью (научного руководителя/консультанта и соискателя/аспиранта) на флеш-карте в формате PDF;
 4. Справка о проверке текста диссертации на антиплагиат. - отсканированная на флеш-карте в формате PDF;
 5. Публикации по теме диссертации (разложенные в соответствии со списком трудов в автореферате)
 6. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (2экз.) - (Заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации), а также обоснование назначения двух научных руководителей (научных консультантов) по одной специальности (при наличии);
 7. Отзыв научного руководителя или научного консультанта (2 экз.), в котором даётся научная характеристика на аспиранта (соискателя ученой степени);
 8. Заявление на имя проректора по научно-исследовательской работе о размещении диссертации на сайте института;
 9. Заявление соискателя на имя председателя совета (пишется в диссертационном совете) – 2 экз.;
 10. Копия страницы паспорта с Ф.И.О. – 2 экз.;
 11. Личный листок по учету кадров;
 12. Документ о смене фамилии (заверенная копия) (при наличии);
 13. Заверенная копия диплома о высшем профессиональном образовании (с заверенным к нему приложением) (2 экз.) ;
 14. Заверенная копия диплома об окончании аспирантуры (для тех, кто окончил аспирантуру в 2017 году); заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз.) и заверенная копия аттестата доцента (при наличии) для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз.).
 15. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук, сдавших экзамены до 13.07.2014 г. (2 экз.) и справку, для тех, кто сдавал экзамены после 13.07.2014 г. (2 экз.);
 16. Документы об образовании иностранного образца (при наличии);
 17. Документ о нострификации (при наличии);
 18. Автореферат кандидатской диссертации (2 экз.) для соискателя ученой степени доктора наук.;
 19. Справки, акты о внедрении результатов исследования (при наличии);

20. Анкета о соискателе (в формате WORD) - выдается после проверки в системе "Антиплагиат"
21. . Все документы представляются в печатном и электронном виде.